



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/ ๑๑๗๗

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้ส่งประกาศคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณมาก



งานบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๐๓

โทรสาร ๐-๒๖๒๘-๕๒๐๔



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. **การสมัคร** ผู้สมัครสามารถขอรับ-ยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาคารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ชั้น ๓ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ ([www.mct.rmutp.ac.th](http://www.mct.rmutp.ac.th)) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐๒-๒๘๒๙๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๐๓

#### ๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วไป ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ บอร์ดคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ชั้น ๓ อาคารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ([www.mct.rmutp.ac.th](http://www.mct.rmutp.ac.th))

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. **เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖)

๘. **ประกาศผลการคัดเลือก** คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ บอร์ดคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ชั้น ๓ อาคารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และที่เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ([www.mct.rmutp.ac.th](http://www.mct.rmutp.ac.th))

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ งานบุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ชั้น ๓ อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ  
ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบัณฑิตศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖/๐๔/๐๘

**หน่วยงานที่บรรจุ** คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราเงินเดือน** ๑๑,๖๘๐ บาท (ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๕๐๐ บาท)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และInternet ได้ดี

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

วัน คัดเลือก	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖	<p><b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติ</p> <p><b>สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Word</p> <p><b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป</p>	๒	<p>ห้องประชุมคณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร</p>